

OO IMPF- WOCHEN



Jede Impfung zählt!
Egal ob 1., 2. oder 3. Dosis

16.02.2022

14:00 – 18:00 Uhr

Gemeindeamt Ried im Traunkreis

Nicht vergessen:

- Aufklärungsbogen ausgefüllt und unterschrieben
- E-Card und Lichtbildausweis
- Impfpass (falls vorhanden)

Impfen ohne Anmeldung

Weitere Impftermine im Bezirk unter: ooe-impft.at



Impfung durch
Ordination Dr. Schneider



GEMEINDE **NACHRICHTEN**

AMTLICHE INFORMATIONSGEZEITUNG DER GEMEINDE RIED IM TRAUNKREIS

IMPRESSUM

Information gemäß § 5 E-Commerce-Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz: Medieninhaber und Herausgeber: Gemeinde Ried im Traunkreis, Hauptstraße 27, 4551 Ried im Traunkreis, Tel. 07588-72 55, Fax 07588-72 55 10, gemeinde@ried-traunkreis.ooe.gv.at, www.ried-traunkreis.at | Verlagsort, Medienherstellung, Druck und Herstellungsort, Erscheinungsort und Verlagspostamt: 4551 Ried im Traunkreis | Layout: Vordenker d&c, www.vordenker.at, Hiersdorf 6, 4552 Wartberg an der Krems | Redaktion: Gemeinde Ried im Traunkreis, Hauptstraße 27, 4551 Ried im Traunkreis | *Blattlinie:* Informationen über lokale Ereignisse in der Gemeinde | *Für den Inhalt verantwortlich:* Bürgermeister Stefan Schöfberger | Zugestellt durch Post.at | *Copyright:* Wenn nicht anders angegeben Gemeinde Ried im Traunkreis, Hauptstraße 27, 4551 Ried im Traunkreis

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö GDG 2002), LGBl Nr. 52/2002 i.d.g.F., wird auf Grund des Gemeinderatsbeschlusses vom 27.01.2022 folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Leiter/in des Gemeindeamtes Ried im Traunkreis

Vertragsbedienstete(r), Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 10.1
Vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden
Dienstbeginn: 01.07.2022

Die Bestellung zum/zur Amtsleiter/in erfolgt ab 01.07.2022 vorerst auf 5 Jahre befristet, im Anschluss daran sind auf jeweils 5 Jahre befristete Wiederbestellungen möglich.

Aufgaben der Amtsleitung in der Gemeinde Ried im Traunkreis:

- Leitung des Gemeindeamtes, Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde Ried im Traunkreis
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete, Bevölkerung und Unternehmen
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane und Teilnahme an Sitzungen
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Amts- und Dienstleistungsbetrieb
- Finanzierungs-, Vertrags-, Rechts- und Personalangelegenheiten
- Leitung und Verantwortung für Projekte und Bauvorhaben der Gemeinde, samt Förderanträge (Bedarfszu-

weisungen, Landesförderungen)
• Kassenführer/in (Mithilfe bei der Budgeterstellung und der Erstellung des MEFP)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Bürger
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- Eine mindestens abgeschlossene höhere Schulausbildung (Matura-niveau) oder juristische und / oder kaufmännische Ausbildung (UNI, FH, FH-Public Management)
- Dienstausbildung entsprechend der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungs-verordnung, wobei die Dienstausbildung oder allenfalls fehlende Module

innerhalb von drei Jahren ab Beginn der Verwendung abzulegen sind
• Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrleistung
• Gutes und sicheres Auftreten, Geschick im Umgang mit Bürger/innen
• Führerschein der Gruppe B
• Sehr gute EDV-Kenntnisse und MS-Office Kenntnisse
• Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Belastbarkeit, Konfliktlösungsfähigkeit, Teamorientierung
- Mehrjährige Berufspraxis im Gemeindedienst.
- Erfahrung in der Leitung eines Gemeindeamtes
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Objektivität, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit gemein-despezifischen EDV-Anwendungen
- Abgelegte Standesbeamtenprüfung

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö.GDG. Die Gemeinde Ried im Traunkreis behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerbern/innen Vorstellungs- und Kontaktgespräche durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die Bewerbung ist schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung, Strafregisterbescheinigung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst, etc.) **bis spätestens 25. Februar 2022** an das Gemeindeamt Ried im Traunkreis, Hauptstraße 27, 4551 Ried im Traunkreis, oder auf digitalem Weg (gemeinde@ried-traunkreis.ooe.gv.at) zu richten. Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne AL Rudolf Strutzenberger, Tel.: 07588/7255-13.

Der Bürgermeister:



Stefan Schöffberger

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ried im Traunkreis schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 folgende Stelle aus:

Leiter/in der Finanzverwaltung

Vertragsbedienstete(r), Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 15.1
in Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) oder flexibler Vollzeit

Die Aufnahme erfolgt in ein **unbefristetes** Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Ried im Traunkreis nach den näheren Bestimmungen des Oö GDG 2002. Der Arbeitsbeginn ist grundsätzlich Vereinbarungssache, sollte jedoch ehestmöglich erfolgen.

Entsprechend der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung erfolgt eine Einstufung in die Funktionslaufbahn GD 15.1. Das Bruttogehalt beträgt mindestens 2.693,30 € pro Monat auf Basis einer Vollzeitanstellung, erhöht sich jedoch durch die Anrechnung von Erfahrungszeiten.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Leitung und Organisation Finanzabteilung
- Vermögens- und Steuerbuchhaltung
- Erstellung des Voranschlags, Nachtragsvoranschlags und des Rechnungsabschlusses im Zusammenwirken mit der Amtsleitung
- Vorschreibung der Gemeindeabgaben
- Steuerliche Angelegenheiten (z.B. USt)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Bürger
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Lehre, HAS, ...) oder Abschluss einer höheren Schule (HAK, HBLA)
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise im öffentlichen Sektor
- freundliche Umgangsformen, Engagement und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit

Zwingend zu absolvierende Ausbildung (soweit nicht bereits vorhanden): Die vorgesehene Dienstausbildung gem. der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 i.d.g.F., sowie die Ablegung sonstiger für den Dienstbetrieb notwendiger Prüfungen.

Das können Sie von uns erwarten:

- einen modernen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitszeit im Gleitzeitmodell, sowie Möglichkeit von Home-Office
- eine langfristige Beschäftigungsperspektive
- qualifizierte Einarbeitung durch die derzeitige Leiterin der Finanzverwaltung
- umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
- attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden (KFG)
- komfortable Erreichbarkeit (staufreie Anfahrt und kostenloser Parkplatz)

Die Bewerbung ist schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst, etc.) **bis spätestens 15. März 2022** an das Gemeindeamt Ried im Traunkreis, Hauptstraße 27, 4551 Ried im Traunkreis, oder auf digitalem Weg (gemeinde@ried-traunkreis.ooe.gv.at) zu richten. Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne AL Rudolf Strutzenberger, Tel.: 07588/7255-13 oder Bgm. Stefan Schöffberger, Tel.: 07588/7255-15.

Der Bürgermeister:



Stefan Schöffberger