

Ried im Traunkreis, 25. Oktober 2024

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ried im Traunkreis schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 folgende Stelle aus:

## Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in für die Buchhaltung

Vertragsbedienstete(r), Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 15.1  
in Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) oder Vollzeit

Die Aufnahme erfolgt in ein **unbefristetes** Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Ried im Traunkreis nach den näheren Bestimmungen des Oö GDG 2002. Der Arbeitsbeginn ist grundsätzlich Vereinbarungssache, sollte jedoch ehestmöglich erfolgen.

Entsprechend der Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung erfolgt eine Einstufung in die Funktionslaufbahn GD 15.1. Das Bruttogehalt beträgt mindestens 3.150,00 € pro Monat auf Basis Vollzeitanzstellung, erhöht sich jedoch durch die Anrechnung von Erfahrungszeiten.

### Zu den Hauptaufgaben gehören

- Koordination Buchhaltung und Kontenwartung
- Erstellung des Voranschlages, Nachtragsvoranschlages u. des Rechnungsabschlusses im Zusammenwirken mit der Amtsleitung
- Vermögens- und Steuerbuchhaltung (inkl. Mahn- und Exekutionswesen)
- Gebührenkalkulation
- Verschreibung der Gemeindeabgaben
- Darlehensabwicklung und Steuerangelegenheiten
- Versicherungswesen
- Erledigungen aufgrund des Geschäftsverteilungsplanes zugewiesenen Arbeiten

### Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Bürger
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

## Das bringen Sie mit:

- persönliches Interesse und Verständnis für das Finanz- und Steuerwesen
- entsprechende, abgeschlossene Ausbildung (Matura; Handelsschule oder abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann/frau bzw. Verwaltungsassistent/in mit entsprechendem Fachwissen durch einschlägige Berufspraxis)
- Kenntnisse im Bereich des Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesens
- Erfahrung durch Berufstätigkeit in der Gemeindeverwaltung
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- freundliche Umgangsformen, Engagement und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit

Zwingend zu absolvierende Ausbildung (soweit nicht bereits vorhanden):

Die vorgesehene Dienstausbildung gem. der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 i.d.g.F., sowie die Ablegung sonstiger für den Dienstbetrieb notwendiger Prüfungen.

## Das können Sie von uns erwarten:

- einen modernen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitszeit im Gleitzeitmodell
- eine langfristige Beschäftigungsperspektive
- umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
- attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für öö. Gemeinden (KFG)
- warmes, frisch zubereitetes Mittagessen zu Mitarbeiterkonditionen

## Gehalt:

Für einen Zeitraum von bis zu 6 Monaten ist eine Einschulungsphase mit Einstufung in GD 17.1 vorgesehen. Für Bewerber/Bewerberinnen, die bereits einschlägige Erfahrung in diesem Bereich mitbringen, kann die Einschulungsphase entsprechend der bisherigen beruflichen Vorerfahrung kürzer festgelegt werden oder entfallen.

Die Bewerbung ist schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst, etc.) bis **spätestens 15.11.2024** an das Gemeindeamt Ried im Traunkreis, Hauptstraße 27, 4551 Ried im Traunkreis, oder auf digitalem Weg ([gemeinde@ried-traunkreis.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@ried-traunkreis.ooe.gv.at)) zu richten. Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne AL Monika Pamminger, Tel.: 07588/7255-13.

Der Bürgermeister  
Stefan Schöfberger

