

Aktenzahl: 011-5
Bearbeiter: Dr. Markus Schedlberger

5. Februar 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG (Vollzeit 40 Wochenstunden)

auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 5. Februar 2024
gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002:

Dienstposten eines/einer Bauhofleiters/Bauhofleiterin für den Gemeindebauhof Nußbach

Dienstantritt: ehestmöglich bzw. **1. April 2024**
Wochenarbeitszeit: vollzeitbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

Beschäftigungsdauer: unbefristet

Aufgaben:

- Leitung des dreiköpfigen Bauhofteams (Diensteinteilung, Arbeitsvorbereitung und -koordination)
- Selbständige Planung und Organisation aller anfallenden Arbeiten sowie effiziente Organisation von Personal, Fahrzeugen und Geräten
- Mitarbeit im Gemeindebauhof für den gesamten Gemeindebereich wie z. B. Erhaltung und Pflege der gemeindeeigenen Gebäude, Anlagen und Geräte (z.B.: Verkehrsflächen, Beleuchtung, Grünraumpflege und Winterdienst, Abwasserbeseitigungsanlagen).
- Abstimmung und Kontrolle beauftragter Fremdfirmen
- Brandschutzbeauftragte Person für Gemeindegebäude

Die Anstellung erfolgt als Vertragsbedienstete(r) in der Funktionslaufbahn GD 19.1 mit Gewährung einer Gehaltszulage in Höhe von 75 % auf GD 18.1. (**mind. 3.133,- Euro brutto**) zuzüglich möglicher Zulagen wie Bereitschaftsentschädigung.

Aufnahmevoraussetzungen:

- österr. bzw. EWR-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit
- abgeleiteter Präsenz- od. Zivildienst von männlichen Bewerbern
- persönliche, körperliche und gesundheitliche Eignung für manuelle Tätigkeiten
- ausreichende Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- volle Handlungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen, Bereitschaftsdiensten an Wochenenden sowie Einsätze außerhalb der Normalarbeitszeit
- Soziale Kompetenz (Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern, Fremdfirmen und Kolleginnen und Kollegen)
- einschlägige Ausbildung als Facharbeiter
- Führerschein B, F
- Teamfähigkeit
- EDV-Grundkenntnisse

Erwünscht:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Praxiserfahrung in einschlägigen verwendbaren Berufen
- Führerschein C
- Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Ausdauer, Genauigkeit

Unser Angebot

- krisensicherer Arbeitsplatz (ganzjährig) mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten im kleinen Team
- kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten im Tätigkeitsbereich (z.B. Brandschutz, Abwasserbeseitigung, Straßenerhaltung)
- familienfreundliche Dienstzeiten (Mo-Do 6:00 - 15:30 Uhr und Fr 6:00 – 12:00 Uhr)
- kein Betriebsurlaub, Urlaubsvergabe nach Absprache mit Vorgesetzten und Kollegen
- attraktives Einkommen mit Vorrückung in der Gehaltsstufe im 2-Jahres-Intervall

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- gegebenenfalls Heiratsurkunde
- gegebenenfalls Geburtsurkunden der Kinder
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Schulabschlusszeugnis
- Lehrabschlusszeugnis
- Wehrdienst- bzw. Zivildienst-Bestätigung von männlichen Bewerbern
- Die für die Aufnahme erforderliche ärztliche Bestätigung über die gesundheitliche Eignung ist spätestens nach dem Aufnahmebeschluss des Gemeindevorstandes vorzulegen!

Bewerbungsfrist: Freitag, 23. Februar 2024, 12:00 Uhr

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 erfolgen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie im Gemeindeamt Nußbach bei AL Dr. Markus Schedlberger
☎ (07587) 82 55 14.

Aushang an der
Gemeindeamtstafel
vom 06.02.2024
bis 23.02.2024
F. d. R.:

Der Bürgermeister:

Ing. Gerhard Gebeshuber eh