






TRAINEE FÜR DEN QUALIFIZIERTEN VERWALTUNGSDIENST


Dienststellen in Linz und in öö. Bezirken


Job-Nr. 24 1745

 Vollzeit

 07.01.2025

 ehestens

 österreichische Staatsbürgerschaft

 Zielgruppe sind Maturantinnen und Maturanten

Das Land Oberösterreich ist mit über 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer der größten Arbeitgeber des Landes. Engagierte Menschen arbeiten in mehr als 80 Berufen jeden Tag an der gemeinsamen Aufgabe, die Lebensqualität in Oberösterreich weiter zu steigern.

Die berufliche und persönliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns wichtig. Als Trainee werden Sie in einem Zeitraum von zwei Jahren in verschiedenen Dienststellen eingesetzt. So bekommen Sie einen guten Einblick in die vielfältigen Aufgabenbereiche der Landesverwaltung.

DAS ERWARTET SIE

- Bearbeitung von verschiedenen Anträgen (z.B. in der Grundversorgung, im Gewerberecht, in der Wohnbauförderung, für das Bildungskonto)
- Prüfung und Gewährung von nationalen bzw. EU - Förderungen
- Beratung und Information von Bürgerinnen und Bürgern
- Durchführung von Verwaltungs(straf)verfahren in verschiedenen Rechtsgebieten (z.B. Gewerberecht, Baurecht, Verkehrsrecht) und Erstellung von Bescheiden
- Durchführung von Kontrollen im Rahmen der Aufsicht des Landes Oberösterreich (z.B. in den Bereichen Gemeinden, Kinderbetreuung, Verkehr, Baurecht)
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Richtlinien, Verordnungen und Gesetzen

DAS BRINGEN SIE MIT

FACHLICH

- erfolgreich absolvierte Reife- bzw. Diplomprüfung einer Allgemeinbildenden oder Berufsbildenden Höheren Schule bzw. Berufsreifepfung
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Leistung von Außendiensten in Oberösterreich (mit Dienstkraftwagen)
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse

PERSÖNLICH

- Organisationstalent, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- Neugier und die Bereitschaft, sich auf Neues einzulassen und zu lernen



BEWERBEN

- österreichische Staatsbürgerschaft (gemäß § 11 Oö. Landes-Vertragsbedienstetengesetz)

UNSER ANGEBOT



Arbeitsplatz mit Zukunft

Auf Sie wartet ein breitgefächertes Aufgabengebiet bei einem stabilen und verlässlichen Arbeitgeber.



Patenprogramm und fachliche Betreuung

Bei jeder Rotation werden Ihnen Ansprechpersonen für fachliche und informelle Fragen zugewiesen, die Ihnen bei Ihrem Einsatz in der jeweiligen Dienststelle zur Seite stehen.



Weiterbildungsprogramm

Für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung bieten wir ein umfangreiches internes Weiterbildungsprogramm an.



Flexible Arbeitszeit

Ein sehr flexibles Gleitzeitmodell (mit Kernzeiten und Zeitausgleichsmöglichkeiten) gibt Ihnen die Möglichkeit, die Bedürfnisse von Berufs- und Privatleben gut aufeinander abzustimmen



Sozial- und Zusatzleistungen

Der Arbeitgeber Land Oberösterreich bietet viele interessante Sozialleistungen sowie eine eigene Kranken- und Unfallfürsorge (KFL) mit vielen Vorteilen.

GEHALT

Das Einstiegsgehalt beträgt bei Vollzeit monatlich 2.710 Euro brutto (Funktionslaufbahn LD 18).

Nach positiver Absolvierung des Traineeprogramms ist eine Verwendung in der Funktionslaufbahn LD 14 (mind. 3.340 Euro brutto) vorgesehen.

OÖ Gehaltsgesetz 2001

AUSWAHLPROZESS

Das Vorstellungsgespräch mit Assessment-Center-Elementen findet in der Abteilung Personalgewinnung und -objektivierung voraussichtlich im Jänner bzw. Februar 2025 statt.

Bei den Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aufgrund der Schulnoten möglich.

KONTAKT



Frau Diana Kalischko
Recruiterin

(+43 732) 77 20 112 41
karriere@ooe.gv.at